



Exercício I – Tabelas e Formatações

1. Abra um novo documento;
2. Crie a seguinte tabela;

IOSI - 099	Alunos			
	João Maria	Daniela Carneiro	Joaquim Pimpão	Benedita Santos
Língua Portuguesa	1	2	0	0
Língua Estrangeira	2	1	1	0
Matemática	3	0	2	0
Aplicações de Escritório	2	3	3	2
Total				

3. Utilize o comando FÓRMULA para inserir os totais na tabela;
4. Formate os limites da tabela de acordo com a imagem;
5. Alinhe todo o texto horizontalmente e verticalmente;
6. Crie um cabeçalho com o nome "Mapa de Faltas";
7. Crie um rodapé com o seu nome e o número de página;
8. Ordene alfabeticamente a informação da tabela;
9. Grave o documento com o nome: "Teste_Ex_I".

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Exercício II – Texto em Colunas, Marcas e Formatações

1. Abra um novo documento;
2. Digite os seguintes textos, respeitando as formatações indicadas nas caixas;

1ª Linha: Comic Sans Ms/ 12/ N/ Azul Escuro
2ª e 3ª Linha: Courier New/ 8
Caixa: Limites: Azul Escuro
Sombreado: 20%, turquesa
(Caixa 1)

Área de Formação: CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

Itinerário de Qualificação: **INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**
Saída(s) Profissional(is): Técnico de Informática (Nível 2)

Estilo do WordArt
(Caixa 2)

Instalação e Manutenção de Sistemas Informáticos

O/A **Técnico/a de Informática** é o/a profissional que, de forma autónoma e no limite das competências que lhe são atribuídas, executa a gestão de um parque informático, a instalação e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, sistemas operativos e aplicações

informáticas, configura e opera aplicações de escritório e bases de dados, desenvolve programação, instala e gere servidores *web*, bem como procede à formatação de páginas em hipertexto para a *Intranet / Internet*.

Arial/ 12/ Justificado
2 colunas/ Linha entre as colunas/ Espaçamento=0,6
(Caixa 3)

Atividades Principais

- ✓ Instalar e proceder à manutenção de computadores, periféricos, redes locais, sistemas operativos e utilitários.
- ✓ Configurar e operar aplicações informáticas de escritório e proceder à gestão de bases de dados.
- ✓ Desenvolver programação para a *web*, proceder à instalação e manutenção de servidores *web* e à formatação de páginas em hipertexto para a *Intranet/Internet*.

Título - Alinhamento ao Centro - Comic Sans MS - Tamanho 12
Texto - Justificado - Verdana - Tamanho 10 - Espaçamento entre linhas - 1,5
Marcas - ao seu critério
(Caixa 4)

3. Proceda à verificação ortográfica;
4. Insira uma imagem do ClipArt ao seu gosto e alinhe-a com o texto;
5. Grave o documento com o nome "Teste_Ex_II".

1	2	3	4	5	Caixa 1	Caixa 2	Caixa 3	Caixa 4

Conteúdo

EXERCÍCIO I - TABELAS E FORMATAÇÕES **1**

EXERCÍCIO II - TEXTO EM COLUNAS, MARCAS E FORMATAÇÕES **2**



Bom
Trabalho!