



Nome: _____

Nota: _____

Exercício 1 – Tabelas e Formatações

1. Abra um novo documento;
2. Crie a seguinte tabela;

IOSI- 009	Alunos			
	João Maria	Daniela Carneiro	Joaquim Pimpão	Benedita Santos
Língua Portuguesa	1	2	0	0
Língua Estrangeira	2	1	1	0
Matemática	3	0	2	0
Aplicações de Escritório	2	3	3	2
Total				

3. Utilize o comando **FÓRMULA** para inserir os totais na tabela;
4. Formate os limites da tabela de acordo com a imagem;
5. Alinhe todo o texto horizontalmente e verticalmente;
6. Crie um cabeçalho com o nome masopa de faltas;
7. Crie um rodapé com o seu nome e número de página;
8. Ordene alfabeticamente a informação da tabela;
9. Grave o documento com o nome **Teste_EX_I**

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Exercício II – Texto em Colunas Marcas e Formatações

1ª Linha Comic Sans MS/12/N/Azul Escuro
 2ª e 3ª linha: Courier New/ 8
 Caixa: Limites: Azul Escuro
 Sombreado 20%, turquesa
 (caixa1)

1. Abra um novo documento;
2. Digite os seguintes textos respeitando as formatações indicadas nas caixas;

Área de Formação: CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

Itinerário de Qualificação: INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Saída (s) Profissional (is): Técnico de Informática (Nível 2)

Estilo do WordArt
 (caixa2)

Instalação e Manutenção de Sistemas Informáticos

O/A **Técnico/a de Informática** é o/a profissional que, de forma autónoma e no limite das competências que lhe são atribuídas, executa a gestão de um parque informático, a instalação e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, sistemas

operativos e aplicações informáticas, configura e opera aplicações de escritório e bases de dados, desenvolve programação, instala e gere servidores *web*, bem como procede à formatação de páginas em hipertexto para a *Intranet /Internet*.

Arial/ 12/ Justificado
 2 Colunas/Linha entre Colunas/Espaçamento=06
 (caixa3)

Atividades Principais

- ✓ Instalar e proceder à manutenção de computadores, periféricos, redes locais, sistemas operativos e utilitários.
- ✓ Configurar e operar aplicações informáticas de escritório e proceder à gestão de bases de dados.
- ✓ Desenvolver programação para a *web*, proceder à instalação e manutenção de servidores *web* e à formatação de páginas em hipertexto para a *Intranet/Internet*

Título - Alinhamento ao Centro - Comic Sans MS - Tamanho 12
Texto - Justificado - Verdana - Tamanho 10 - Espaçamento entre linhas - 1,5
Marcas - ao seu critério
 (Caixa 4)

3. Proceda á verificação ortográfica;
4. Insira uma imagem do ClipArt ao seu gosto e alinhe-a com o texto;
5. Grave o documento com o nome "Teste_Ex_II".

1	2	3	4	5	Caixa 1	Caixa 2	Caixa 3	Caixa 4

Conteúdo

Exercício 1 - Tabelas e Formatações

1

Exercício II - Texto em Colunas, Marcas e Formatações

2



Bom
Trabalho!